

Für das Sachgebiet „Grundsatzfragen, Planung und Organisation“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Operations Manager/in (m|w|d).

Wer wir sind

Das RKW Kompetenzzentrum mit Sitz in Eschborn setzt sich für die Innovationskraft, Produktivität und Beschäftigung in kleinen und mittleren Unternehmen ein. Wir entwickeln Gestaltungsempfehlungen für die Unternehmenspraxis und die Wirtschaftspolitik, erproben und verbreiten sie. Wir sind eine gemeinnützige, öffentlich geförderte Einrichtung.

Wen wir suchen

Für das Sachgebiet als Teil unseres Zentralbereichs suchen wir eine Persönlichkeit mit Interesse an Wirtschaft und Verwaltung, die Lust hat, gemeinsam mit der Geschäftsführung, den Fachbereichsleitungen und der Leitung des Zentralbereichs das RKW weiterzuentwickeln.

In diesen Bereichen wirst Du vor allem arbeiten:

- Strategische Haushalts- und Wirtschaftsplanung
- Verbindung von Finanz-, Leistungs- und Fachplanung
- Selbständige Planung und Umsetzung von Maßnahmen der Organisationsentwicklung
- Leitung von interdisziplinären Projektteams zur Prozessentwicklung
- Zusammenarbeit mit Prüfungseinrichtungen bei der Abwicklung von öffentlichen Förderungen
- Wirtschaftliche, steuerliche und zuwendungsrechtliche Beurteilung von Geschäftsvorfällen und Organisationsentscheidungen

Wir möchten die anfallenden Tätigkeiten und auch die wöchentliche Arbeitszeit so arrangieren, dass sie zu Dir passen.

Dein Profil

Bei uns gibt es viel Raum für Deine eigenen Ideen. Dementsprechend wünschen wir uns von Dir, dass Du eigenständig arbeitest, gerne Verantwortung übernimmst und ein gutes Zeit- und Projektmanagement mitbringst. Wenn Du Freude daran hast, mit anderen Menschen in Kontakt zu treten, bist Du bei uns genau richtig. Toll wäre, wenn Du ein grundsätzliches Verständnis für Politik, Wirtschaft und öffentlichen Haushalt mitbringst, wie es zum Beispiel in den Masterstudiengängen Public Management oder Public Administration vermittelt wird.

Was wir bieten

- die Möglichkeit, mit viel Gestaltungsspielraum eigene Ideen umzusetzen,
- enge Zusammenarbeit mit allen Bereichen des RKW und der Geschäftsführung,
- flexible Arbeitszeiten,
- dazuzulernen in den Bereichen, die Dir wichtig sind,
- ein sehr spannendes Arbeitsumfeld ,
- gute Entwicklungsmöglichkeiten,
- eine Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund).

Die Stelle wird **zunächst befristet für zwei Jahre** besetzt.

Als Unterzeichner der Charta der Vielfalt begrüßen wir Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Geschlechter; Kommunikationssprache ist Deutsch. Wir sind bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen; Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Personen werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte schicke uns Deine Bewerbung inkl. möglichem Beginn und bevorzugtem Stundenumfang **bis zum 2. August 2019 per E-Mail an personal@rkw.de**.

Du arbeitest besonders gerne und effektiv mit einer anderen Person zusammen, die auch mit uns arbeiten möchte? Dann könnt ihr euch auch gemeinsam als Team bewerben.

RKW Kompetenzzentrum Düsseldorf Str. 40A, 65760 Eschborn